

撮影許可条件

※申請書を記入する前に、必ずご一読下さい。

1. 申請について

(1) 申請に係る遵守事項

- ①本申請は、原則として撮影希望日の3日前（土日祭日含まず）までに申請されたものに限り受付します。
撮影に際して万が一、一般客等とのトラブルが発生した場合、当社は一切責任を負いません。
- ②許可を受けた事項を変更する場合は、必ず当社の許可を受けて下さい。
- ③許可事項以外の使用及び他の空港利用者に迷惑をかける恐れのある行為については禁止します。
- ④空港施設内で撮影を行う場合、当社職員が立ち会い、撮影状況の確認を行う場合があります。
- ⑤撮影条件・内容等によって許可できない場合があります。
- ⑥保安区域内及び保安施設、設備の撮影に関しては、保安上問題があるため、撮影を禁止します。
(金属探知機・手荷物検査機器・逆流防止装置・監視カメラ・ガードマン配置等)

2. 撮影について

(1) 空港利用者への安全に係る遵守事項

- ①申請者は、撮影の時間・場所・内容・出演者の人気度等を勘案し、一般空港利用者の妨げにならないように留意し、事故防止等の必要な措置を講ずること。

(2) 空港施設に係る遵守事項

- ①空港施設を損傷し、汚損するなど空港施設の機能に支障を及ぼす恐れのある行為をしないこと。
- ②空港施設を損傷、汚損、または滅失した場合は、速やかに当社に報告し、その指示に従うこと。

(3) 撮影に係る遵守事項

- ①空港の風致及び美観、その他空港としての機能を損なう恐れのある行為をしないこと。
- ②空港警備員及び空港ビル職員が一般利用者の安全と円滑な動線を確認するために行う指示について厳格に励行し、それに従うこと。
- ③現場責任者は、空港内におけるスタッフ及び出演者の行動を確実に把握統制すること。
- ④撮影現場では、腕章を着用し、視認できるよう必ず左腕に着帯すること。(腰や機材等に下げないこと。)
- ⑤撮影現場では、時間を厳守し、品位を保つこと。
- ⑥撮影開始前及び終了後は当社へ報告を行うこと。
- ⑦航空会社・テナントの協力を必要とする場合は、撮影会社が直接交渉し、事前に許可を得ること。
- ⑧道路の使用に関しては、事前に警察の許可を得ること。
- ⑨撮影に係る用具の貸出しは行えないので、持参すること。
- ⑩空港施設内において、電源・トランシーバー等を使用する場合は、事前に申請すること。
- ⑪事故が発生し、またはその恐れがあると判断される場合は、空港利用者の安全を図ると共に、速やかに当社に連絡し、その指示に従い、申請者の責任において処理すること。

3. 許可取り消しについて

(1) 当社は次に示すような場合、申請者に対して許可を取り消したり、必要な措置を講ずるよう命じます。

- ①この許可条件を守らない場合
- ②申請内容に虚偽記載、または不正な手段により許可を受けた場合
- ③空港の保全または一般空港利用者に著しい支障が生じると判断した場合
- ④空港の管理運営上または公益上やむを得ないと判断した場合
- ⑤その他当社担当者が必要と判断した場合

4. その他不明な点は、必ず当社へ連絡を取り、その指示を得て下さい。

石垣空港ターミナル株式会社 総務課 TEL 0980-87-0032
FAX 0980-87-0037

申請日：令和 年 月 日

石垣空港ターミナル株式会社

総務課 行

TEL 0980-87-0032 / FAX 0980-87-0037

会社名

住所

代表者名

電話番号

印

石垣空港ターミナル撮影許可申請書

撮影にあつては許可条件を遵守し、撮影により貴社及び第三者に損害を与えた場合は、一切の責任を負いますので、下記のとおり許可願います。

※該当するものに☑を入れてください (Word の場合はチェックボックスに直接入力できます)。

撮影物の使用目的	<input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 番組 <input type="checkbox"/> CM・PV <input type="checkbox"/> 雑誌・書籍 <input type="checkbox"/> その他 ()
作品・番組等の制作目的	
担当者名	申込責任者名 電話番号
	現場責任者名 電話番号
撮影予定日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
撮影場所	※詳細に記載すること
撮影内容	
撮影参加者数	合計 名 (内 撮影スタッフ 名 / 出演者 名 / その他 名)
腕章の有無	<input type="checkbox"/> あり 枚 (表記： <input type="checkbox"/> PRESS <input type="checkbox"/> 番組・書籍名 <input type="checkbox"/> 自社名 表記名：) <input type="checkbox"/> なし (貸与希望 枚)
持込機材	※記入欄に収まらない場合は別紙に記載すること
放映・掲載・刊行 予 定 日	出版社・放送局名 書籍・番組名 刊行・放送日 令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分
添付資料	<input type="checkbox"/> 企画書 (作品・番組の概要が分かる資料) <input type="checkbox"/> 台本 (抜粋) <input type="checkbox"/> その他
備 考	

//////////////////////////////////// 以下、弊社使用欄 //////////////////////////////////////

許可 No.	-
--------	---

統括部長	総務課長	総務課	施設課長	施設課

当日担当者：

準備物：

連絡確認：警備 案内カウンター その他 ()